

CITY OF UKIAH / UVWA

SOLICITUD PARA SERVICIOS PUBLICOS COMERCIALES

Marque con una x el distrito del agua al que pertenece:

City		Redwood		Millview	
------	--	---------	--	----------	--

FECHA DE HOY _____ FECHA PARA INICIAR LOS SERVICIOS _____
 PROPIETARIO _____ ADICIONAL (si hay mas de un propietario) _____
 DOMICILIO DEL SERVICIO _____ # INTERIOR/EXTERIOR _____
 DIRECCIÓN POSTAL (si es diferente al domicilio del servicio) _____

INFORMACIÓN DEL NEGOCIO

TIPO DE NEGOCIO _____ Propietario Asociación Corporación
 PROPIETARIO _____ CORREO ELECTRÓNICO _____
 TELÉFONO NEGOCIO _____ PROPIETARIO _____ EMERGENCIA _____
 # de identificación federal o Seguro Social _____ # de licencia de conducir o identificación de CA del propietario _____
 ¿Ha recibido servicios de City of Ukiah en el pasado? Si No Si la respuesta fue sí ¿cuál fue el domicilio? _____
 Si la respuesta es no ¿cual es su domicilio anterior? _____
 ¿Tiene una licencia de empresario vigente con City of Ukiah? Si No
 (si es que su negocio opera dentro de los limites de la ciudad) Si la respuesta fue sí ¿cual es el # de la licencia del negocio? _____

ENCARGADO o GERENTE

ENCARGADO O GERENTE _____	TITULO _____
TELÉFONO CELULAR _____ EMERGENCIA _____	CORREO ELECTRÓNICO _____
ENCARGADO O GERENTE _____	TITULO _____
TELÉFONO CELULAR _____ EMERGENCIA _____	CORREO ELECTRÓNICO _____

Marque con x el servicio público que está pidiendo para este domicilio:

Electricidad		Agua		Drenaje	
--------------	--	------	--	---------	--

REFERENCIAS (Complete esta sección con dos referencias)

NOMBRE _____	NOMBRE _____
DOMICILIO _____	DOMICILIO _____
Teléfono _____	Teléfono _____
Parentesco _____	Parentesco _____

POR FAVOR LEA ESTO DE TALLADAMENTE ANTES DE FIRMAR

Yo o nosotros nos comprometemos a lo siguiente al firmar esta solicitud y al aceptar los servicios públicos de la Ciudad:
 A cumplir con las políticas del servicio al cliente de la ciudad la cual incluye las secciones 3000-4073 del *Ukiah City Code* a como están escritas actualmente o cuando sean actualizadas por el Ayuntamiento o por *Ukiah Valley Water Authority*. Las políticas y leyes se pueden encontrar visitando la página web de la ciudad en www.cityofukiah.com o www.cityofukiah.com/uvwa/.
 Al firmar esta solicitud entendemos que todos los adultos que vivimos en el domicilio en el que se proporcionan los servicios se hacen responsables de los servicios y el cobro de la cuenta.
 Entendemos que *City of Ukiah* puede ajustar el cobro del depósito y cobrar un depósito adicional de por lo menos \$150 y hasta un máximo del doble del promedio del cobro de los servicios mensuales basados en el historial del pago. El depósito puede ser reembolsado si en el transcurso de un año mantiene su crédito de pago bien o que tenga un aviso de un recibo que debe. El depósito puede ser suspendido presentando una carta de buen crédito por otro servicio público que ha pagado recientemente. Entendemos que la ciudad puede terminar los servicios públicos si se da cuenta que la información que estoy entregando es falsa o no estoy incluyendo información o detalles que se me piden.
LOS DETALLES ENTREGADOS EN ESTA SOLICITUD SON LA VERDAD Y ES TODA LA INFORMACION A NUESTRO SABER Y ENTENDER

FIRMA DEL PROPIETARIO _____ FECHA _____
 FIRMA DEL ENCARGADO O GERENTE _____ FECHA _____

PARA USO DEL PERSONAL SOLAMENTE

New commerical accounts may be required to pay a deposit of twice the estimated average utility bill, but not less than \$150. The deposit may be waived if one of the following occurs:

- The new customer presents a valid letter of credit from another utility company for services received in the previous 12 months.
- The new customer has previously established and maintained a good credit history with the City of Ukiah within the past 12 months.
- The new customer authorizes the City of Ukiah to run a credit scoring report to determine the amount of deposit.

Refundable Deposit (if applicable) *\$ _____ Waived Total _____
 Non-refundable Service Charges Electric - \$15.00 Water - \$15.00(C)/\$25.00(M) Total _____
 Total Amount Collected _____

BUSINESS NAME

(PLEASE PRINT)

PROPERTY #

CUSTOMER

UKIAH WASTE SOLUTIONS

SOLICITUD PARA SERVICIOS DE BASURA Y RECICLABLES EN HOGARES - SOLO PARA LOS CLIENTES DE CITY OF UKIAH

City of Ukiah esta actuando como intermediario entre el cliente y *Ukiah Waste Solutions* aceptando las solicitudes y cobrando por los servicios de la basura. Hay un cobro mínimo de parte de la ciudad para cada residente por estos servicios (Sección 4443 del *City of Ukiah Municipal Code*).

NOMBRE del cliente _____

DOMICILIO de la propiedad _____ # de la propiedad _____

SERVICIO	BANQUETA
Ningun servicio	G101
Bote de 1-20 galones	G102
Bote de 1 - 32 galones	G103
Bote de 1 - 64 galones	G104
Bote de 1 - 96 galones	G105

PACK OUT *	
G201	Ningun servicio
G202	
G203	Por favor visite: www.cityofukiah.com para obtener los cuotas más recientes debido a que los cobros cambian frecuentemente.
G204	
G205	

REMOTE **	
G301	Ningun servicio
G302	
G303	Por favor visite: www.cityofukiah.com para obtener los cuotas más recientes debido a que los cobros cambian frecuentemente.
G304	
G305	

* El servicio **Pack Out**, se refiere a cuando el conductor del camión de la basura se baja del mismo para levantar los botes, es solo para las personas mayores de edad y incapacitados que solicitan el servicio directamente con *Ukiah Waste Solutions* @ (707) 234-6400.

** Se le puede agregar un cargo adicional llamado servicio **Remote** cuando el acceso para la recolección es más difícil debido a la ubicación de los botes.

Yo o nosotros nos estamos solicitando los servicios de recolección de basura mencionados anteriormente incluyendo los servicios reciclables.

Al firmar también estamos dando la aprobación para que *Ukiah Waste Solutions* entre a la propiedad si es necesario para la recolección de basura.

Firma del cliente

Fecha para iniciar el servicio

¿Tiene un perro?



_____ SI _____ NO _____ GRANDE _____ MEDIANO _____ PEQUEÑO

Nombre del perro _____

Si la respuesta fue sí ¿el perro es amable? Conteste circulando solo una de las siguientes opciones.

La mayoría del tiempo Algunas veces Entren con cuidado No entren

PARA USO DEL PERSONAL SOLAMENTE

New residential accounts may be required to pay a deposit of twice the estimated average utility bill, but not less than \$150. The deposit may be waived if one of the following occurs:

1. The new customer presents a valid letter of credit from another utility company for services received in the previous 12 months.
2. The new customer has previously established and maintained a good credit history with the City of Ukiah within the past 12 months.
3. The new customer authorizes the City of Ukiah to run a credit scoring report to determine the amount of deposit.

Refundable Deposit (if applicable) *\$ _____ Waived Total _____

Non-refundable Service Charges Electric - \$15.00 Water - \$15.00(C)/\$25.00(M) Total _____

Total Amount Collected _____